



Concello de Mos

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

Conforme aos artigos 21 e 23 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e 41 e 43 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, o Alcalde poderá efectuar delegación da súa competencia de forma xenérica, referida a unha área ou materia determinada, ou especial, para a dirección e xestión de asuntos determinados incluídos nas mesmas, dentro dos límites establecidos na indicada normativa xunto có artigo 71 da Lei 7/1985, de 2 de abril, respecto das facultades consideradas como indelegables.

Desta forma, ó abeiro do establecido no indicado bloque legal e do réxime que para a delegación entre órganos necesarios conteñen os artigos 114 e seguintes do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Efectuar delegación de competencias da Alcaldía co seguinte ámbito, facultades e condicións de exercicio:

A) Ámbito e alcance das delegacións xenéricas.

A.1) Coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros.

Con carácter xeral comprende o exercicio das facultades xenéricas de dirección e xestión, así como a de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros. Cubrirán o exercicio das competencias propias da Alcaldía na materia que non se atopen delegadas na Xunta Municipal de Goberno e ata os límites orzamentarios establecidos para cada Concellería. Expresamente:

1 - A planificación e coordinación con outras Administracións Públicas ou Entidades de calquera tipo, incluída a aceptación e sinatura de convenios ou acordos que non impliquen compromisos para o Concello por encima das facultades delegadas.

Cando estes convenios superen tales facultades, efectuarán as oportunas propostas de concertación, de ser o caso. Se fosen de competencia plenaria, esta proposta deberá constar coa conformidade escrita desta Alcaldía.

- O fomento ou subvención de campañas de información e dinamización, e de actividades de todo tipo no eido da súa área, dentro dos límites fixados nas bases de execución do Presuposto.

- A incoación e tramitación dos expedientes de solicitude de subvencións doutras Administracións Públicas, facendo a oportuna proposta para elevar ao Pleno ou á Xunta Municipal de Goberno.

- A responsabilidade da xustificación, así mesmo, das subvencións ou axudas concedidas no seu ámbito de actuación.

- A asunción, sempre que non superen a consideración de contratos menores, de compromisos de gastos no seu eido.

- A imposición de sancións nas materias correspondentes ás súas respectivas áreas, así

Concello de Mos



Concello de Mos

como a reposición da legalidade, sempre que non estean delegadas na Xunta Municipal de Goberno.

- A presentación de alegacións e recursos nos expedientes sancionadores ou de reposición incoados contra o Concello na súa área.
- Propor a modificación das Ordenanzas e Regulamentos propios da súa área, así como os borradores de novas ordenanzas a aprobar polo Pleno. Nestes casos deberán de contar coa conformidade escrita da Alcaldía.
- A sinatura dos documentos de trámite, propostas de resolución, comunicacións, decretos de arquivo e resolucións en xeral no ámbito das materias delegadas.
- Solicitar os informes precisos para o correcto desenvolvemento das súas funcións do persoal ao servizo do Concello adscrito a súa área ou Departamento. Noutro caso deberá de contar coa autorización da Alcaldía.
- Prestar a súa conformidade ás certificacións de obras, actas de recepción destas, subministracións, servizos e demais documentos xustificativos de prestacións efectuadas a favor do Concello, no eido das súas Áreas, así como a sinatura e formalización en documento administrativo dos contratos de obras, servizos e subministros.
- Supervisar a inspección das obras que se executen ou estean a executar no eido da súa competencia, de acordo cos técnicos directores, elevando as oportunas propostas ao órgano de contratación ou dirixindo as correspondentes ordes aos operarios ou persoal municipal, para o caso de executarse directamente.
- Inspeccionar, permanentemente, o normal e correcto funcionamento dos servizos da súa competencia, así como os prestados por outras Administracións Públicas no eido, elevando as oportunas propostas ao órgano competente ou dirixindo as correspondentes ordes ós operarios ou persoal municipal, para o caso de xestionarse directamente.

A.2) Sen a facultade de ditar actos resolutorios que afecten a terceiros:

Co mesmo ámbito e límites que as anteriormente descritas en canto ás competencias da alcaldía, terán o seguinte alcance:

- A planificación e coordinación con outras Administracións Públicas ou Entidades de calquera tipo.
- O fomento ou subvención de campañas de información e dinamización, e de actividades de todo tipo no eido da súa área, dentro dos límites fixados nas bases de execución do Presuposto.
- A incoación e tramitación dos expedientes de solicitude de subvencións doutras Administracións Públicas, facendo a oportuna proposta para elevar ao Pleno ou á Xunta Municipal de Goberno.
- A responsabilidade da xustificación, así mesmo, das subvencións ou axudas concedidas no seu ámbito de actuación.
- Propor a modificación das Ordenanzas e Regulamentos propios da súa área, así como os borradores de novas ordenanzas a aprobar polo Pleno. Nestes casos deberán de contar coa conformidade escrita da Alcaldía.
- Solicitar os informes precisos para o correcto desenvolvemento das súas funcións do persoal ao servizo do Concello adscrito a súa área ou Departamento. Noutro caso deberá



Concello de Mos

de contar coa autorización da Alcaldía.

- Prestar a súa conformidade ás certificacións de obras, actas de recepción destas, subministracións, servizos e demais documentos xustificativos de prestacións efectuadas a favor do Concello, no eido das súas Áreas.
- Supervisar a inspección das obras que se executen ou estean a executar no eido da súa competencia, de acordo cos técnicos directores, elevando as oportunas propostas ao órgano de contratación ou dirixindo as correspondentes ordes aos operarios ou persoal municipal, para o caso de executarse directamente.
- Inspeccionar, permanentemente, o normal e correcto funcionamento dos servizos da súa competencia, así como os prestados por outras Administracións Públicas no eido, elevando as oportunas propostas ao órgano competente ou dirixindo as correspondentes ordes ós operarios ou persoal municipal, para o caso de xestionarse directamente.

B) Réxime da delegación

Esta Alcaldía conservará as seguintes facultades en relación coa competencia delegada, tal e como se contempla nos arts. 114 e seguintes do RD 2568/1986, antes sinalados.

- Recibir información detallada da xestión da competencia delegada e dos actos ou disposicións emanados a consecuencia da delegación.
- Ser informada previamente da adopción de decisións de transcendencia.
- A posibilidade de avocación, en calquera momento e de conformidade coa lexislación vixente, da competencia delegada.
- Resolver os recursos de reposición que poidan interpoñerse contra os actos ditados no ámbito das delegacións efectuadas.

Así mesmo:

- Non poderán delegarse as atribucións nesta resolución delegadas, a súa vez, nun terceiro.
- No exercicio das atribucións delegadas deberá de facerse constar a expresión “por delegación”.

SEGUNDO.- Efectuar as seguintes delegacións xenéricas:

1. Promoción económica, desenrolo empresarial, emprego, educación, persoal e réxime interno, e mobilidade, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, Dona Julia Loureiro Campo.
2. Medio Ambiente sostible, emerxencias, novas tecnoloxías e mocidade, coa a facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D. Leopoldo Costas Alonso.
3. Urbanismo, patrimonio, facenda, contratación, transparencia e bo goberno, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D. Alberto Méndez Lago.
4. Desenvolvemento urbano e revalorización de espazos públicos, vías e obras, e coordinación coas asociacións veciñais, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D. Camilo Augusto Martínez.
5. Participación cidadá e deportes, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D^a Begoña Toucedo Rodríguez.



Concello de Mos

6. Servizos para a mellora do entorno rural e urbano, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D. Baldomero Lorenzo García.
6. Política social, igualdade, cultura e turismo, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D^a Sara M^a Cebreiro Alonso.
7. Alumeado e eficiencia enerxética e recollida de residuos, coa facultade de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, D. Gonzálo Alonso Táboas.

Esta delegación deixa sen efecto tódalas anteriores efectuadas pola Alcaldía municipal.

TERCERO.- Dar conta da presente resolución ao pleno na primeira sesión que celebre que terá lugar, en todo caso, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 2568/1968, do 28 de novembro, dentro dos trinta días seguintes á celebración da sesión constitutiva da entidade local.

CUARTO.- Dar traslado da presente resolución aos concelleiros interesados con indicación do réxime de recursos, procedendo a súa publicación no BOP, sen prexuízo do seu carácter executivo desde o día seguinte ó do presente decreto. Advírteselle aos Srs. Concelleiros delegados que a delegación deberá ser aceptada por estes, pero transcorridos 3 días hábiles desde o seguinte ao da súa notificación entenderanse tacitamente aceptadas se non manifestaran o contrario de xeito expreso diante desta Alcaldía.

QUINTO.- As presentes delegacións efectúanse sen prexuízo das especiais para un determinado asunto que puidera estar incluído nas áreas correspondentes, de conformidade co disposto no art. 43 do RD 2568/1986. Neste caso o concelleiro que ostente unha delegación xenérica terá a facultade de supervisar a actuación do concelleiro con delegación específica para un asunto concreto incluído na respectiva área.

A ALCALDESA

Nidia M^a Arévalo Gómez

A SECRETARIA

M^a Ángeles García Villaverde

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

DILIXENCIA: O presente decreto deixa sen efecto o anterior ditado na mesma data, con número 2019-0800.