

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### MOS

#### Subvencións e axudas

*AXUDAS MUNICIPAIS PARA LIBROS E MATERIAL ESCOLAR E USO DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR NO CURSO 2020/2021, PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA*

Dende o departamento de Educación, considérase necesario continuar coas axudas municipais, que se veñen concedendo cada ano, para libros e material escolar e uso de servizo do comedor escolar, para o alumnado de Educación Infantil, Primaria, e Secundaria, aplicando os seguintes requisitos e criterios de concesión, das bases que a continuación se propoñen:

#### **BASES PARA AXUDAS MUNICIPAIS PARA LIBROS E MATERIAL ESCOLAR E USO DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR NO CURSO 2020/2021, PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA E SECUNDARIA**

##### **BASE I.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN**

É obxecto da presente convocatoria regular o procedemento para a concesión de subvencións ás familias do alumnado, de educación infantil, primaria e secundaria, para o curso 2020/2021. Estas axudas outorgaranse de acordo cos principios de publicidade, concorrencia e obxectividade, establecendo un procedemento que tenta ser áxil, eficaz e breve no tempo.

As axudas van dirixidas aos menores de familias con dificultades socio-económicas e de conciliación da súa vida familiar e laboral.

A finalidade última é apoiar ás unidades familiares que, por recursos económicos insuficientes vense limitados para afrontar totalmente o custo do servizo.

##### **BASE II.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS SUBVENCIONABLES**

**1. Axudas para a adquisición de libros e material escolar** para o alumnado de Educación infantil ( primeiro e segundo ciclo), primaria e secundaria. O concepto subvencionable será o material escolar, considerado este como aquel necesario para realizar as actividades que se desenvolvan ou se promovan no centro docente, como cadernos de soporte, material de papelería non reutilizable ou material de manualidades, e libros, excluindo expresamente o material escolar e os libros de texto que sexan subvencionados ou cedidos por outras administracións.

**2. Axudas para o servizo de comedor escolar** para o alumnado de educación infantil (2º ciclo) e educación primaria dos CEIPs públicos do Concello de Mos , sempre e cando estes non gocen de gratuidade.



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

**BASE III: CRÉDITOS ORZAMENTARIOS**

1. Para as axudas de libros e material escolar, existe na partida orzamentaria 231.489.0007 crédito suficiente para 3.000 €, que será o importe máximo que se poderá outorgar por esta liña de axudas.

2. Para as axudas de comedor escolar o importe máximo existente na partida orzamentaria 321.489.0903 será de 10.000 €, dos cales, 4.000 € serán para os meses de setembro, outubro e novembro do ano 2020 e os 6.000 € restantes, corresponderán aos meses de decembro ata a finalización do curso académico 2020/2021, e imputaranse ao orzamento do ano 2021, dependendo da consignación orzamentaria e no caso de que esta sexa menor, limitarase á que se recolla nese orzamento.

En ningún caso, a suma das subvencións concedidas poderá superar a contía establecida para cada unha das axudas.

**BASE IV.- PERSOAS BENEFICIARIAS**

As persoas interesadas nestas axudas deberán cumprir os seguintes requisitos:

1. Ser pai, nai ou titor/a dun/dunha alumno/a que este matriculado no curso 2020/2021 nun dos cursos obxecto da axuda.

2. Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, so 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias e non tributarias coa facenda local, e os seus organismos autónomos. No caso contrario deberán presentar solicitude de fraccionamento de débeda cuxo cumprimento será tido en conta para a concesión de futuras prestación de igual natureza.

4. Cumprir co baremo económico recollido na base VI.

**BASE V: PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES , PRAZO E DOCUMENTACIÓN**

A publicación das presentes bases e convocatoria, así como a resolución das axudas realizarase na sede electrónica e páxina web do Concello de Mos e anunciaranse no Boletín Oficial da Provincia e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

As solicitudes deberán presentarse, segundo o modelo facilitado no Concello, ou na paxina web, no prazo de 15 días, contando dende o día seguinte da publicación do anuncio no BOPPO, e as mesmas poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Mos ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento común das administracións públicas.

Con carácter excepcional nas axudas de comedor escolar, e co fin de dar protección ás situacións carenciais ou excepcionais do alumnado xurdidas unha vez pechado o prazo ordinario



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

da convocatoria e resoltas as axudas da convocatoria ordinaria, poderase abrir convocatoria extraordinaria, si existe crédito orzamentario e esta debidamente xustificada dita necesidade polo persoal técnico do Departamento de Política Social.

As axudas que se concedan a través desta convocatoria, publicaranse na sede electrónica e páxina web do Concello de Mos, con expresión da persoa solicitante, do/a alumno/a, curso, colexio, importe, finalidade da subvención e resolución recaída (concedida/denegada ou lista de espera) e enviarase á base de datos nacional de subvencións (BDNS).

Non se admitirá ningunha solicitude presentada fora de prazo.

A mera presentación da solicitude suporá que a persoa solicitante coñece e acepta as presentes bases da convocatoria.

Xunto coa solicitude e os anexos correspondentes, as persoas interesadas deberán de presentar os seguintes documentos:

- Copia do D.N.I. da persoa solicitante, do cónxuxe, ou titores no seu caso.
- Fotocopia do libro de familia. En caso de separación ou divorcio entregarase tamén copia da sentenza xudicial ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.
- Declaración da renda do exercicio 2019 da persoa solicitante e, de selo caso, do cónxuxe ou persoa unida por análoga relación. No caso de non habela feito presentarase un certificado negativo emitido por facenda, así como os xustificantes de ingresos do ano 2019 dos organismos dos que perciba ingresos, Seguridade Social, INEM, Xunta...
- Xustificante de matrícula do/a alumno/a.
- Orixinal das facturas detalladas do material e, no seu caso, xustificante de ANPA ou Centro Escolar do gasto realizado.
- Vida laboral daqueles que formen a unidade familiar e non fagan a declaración da renda.
- Declaración xurada de non ter débedas coa Facenda Pública.
- Certificación do número de conta bancaria ou impreso establecido para o efecto.
- Documentación que xustifique o empeoramento da situación económica durante o ano 2020, en relación ao que consta na declaración do IRPF. Se é o caso.

Documentación a presentar pola Administración Local:

- Certificado expedido pola Tesourería do Concello de non ter débedas coa entidade municipal os titores legais do alumnado.
- Certificado de convivencia.

## **BASE VI. CRITERIO DE VALORACIÓN**

Os ingresos económicos que se computarán son os do ano 2019.

Nos casos de que a capacidade económica da unidade familiar experimentase un deterioro significativo en relación coa que consta na declaración de IRPF do último exercicio, os interesados



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente ó primeiro semestre do ano 2020.

Para a concesión da axuda terase en conta, o número de membros e a renda per cápita da familia, partindo do indicador público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM= 7.519,59 € anuais).

Segundo isto, a renda familiar para o cálculo dos ingresos que se computarán é o resultado de facer as seguintes operacións coa declaración do IRPF:

- Casiña 435 (base imponible xeral) + casiña 460 (base imponible de aforro) – casiña 595 (cota resultante da autoliquidación)

Concederáselles a axuda ás unidades familiares que non superaran no ano 2019 os seguintes ingresos:

- Unidade familiar de dous membros: 15.039,18 €
- Unidade familiar de tres membros: 22.558,77 €
- Unidade familiar de catro membros: 30.078,36 €
- Unidade familiar de cinco ou máis membros: 37.597,95 €

Considérase unidade familiar, a formada polo pai, nai, titores ou persoas encargadas da garda e protección dos/as menores e fillos/as solteiros/as da persoa solicitante menores de 25 anos se estudan ou están desempregados, sen ter conta outras persoas que convivan no domicilio.

No caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable aquel que non conviva co causante. Non obstante, se é o caso, terán a consideración de membro computable o novo cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, e as rendas incluíranse dentro do cómputo da renda familiar.

No caso que o importe das axudas solicitadas sexa superior o crédito existente nas partidas orzamentarias, empregárase o seguinte criterio para a concesión das axudas:

- 1º. Situación económica: menor renda per cápita.
- 2º. Número de fillos: maior número de fillos/as.
- 3º. Familia monoparental.

Se aplicados os criterios preferentes anteriores, existe empate, terase en conta a data de entrada de presentación no rexistro do Concello.

## **BASE VII: IMPORTE CONCEDIDO PARA CADA UNHA DAS AXUDAS:**

**1. Axuda de libros e material escolar:** O importe das axudas non superarán en ningún caso o 100 % do gasto xustificativo nin o importe seguinte:

- Educación Infantil (1º ciclo) ata 30,00 €
- Educación Infantil (2º ciclo) ata 60,00 €
- Educación Primaria ata 60,00 €
- Educación Secundaria ata 60,00 €



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

**2. Axudas para comedor escolar:** O importe das axudas para cada neno/a será de 50 % do custo do menú/día, que será pagado ao solicitante despois da presentación das correspondente facturas, en dous prazos:

- De setembro a novembro do 2020, presentando as facturas do pago ao catering entre os días 01 e 15 de decembro (ambos incluídos)
- De decembro a xuño do 2021, presentando as facturas do pago ao catering, entre o 22 de xuño e o 9 de xullo (ambos incluídos)

### BASE VIII.- OBRIGAS

As persoas solicitantes das subvencións quedan obrigadas a:

- 1º. Cumprir coas estipulacións recollidas na Lei Xeral de Subvencións como na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Mos (BOP nº 177 do luns 14 de setembro de 2009).
- 2º. Responder legalmente da veracidade dos datos expostos e da documentación presentada.

### BASE IX.- PROCEDIMENTO

A instrución do procedemento de concesión das axudas levarase a cabo polo Departamento Educación, ao que irán dirixidas as solicitudes para acollerse ás presentes subvencións.

Unha vez recibidas tódalas solicitudes e rematado o prazo de presentación das mesmas, comprobaranse os requisitos esixibles e a documentación acreditativa, e de ser o caso, requiriráselles as persoas que non presentaron toda a documentación pertinente, para que a presenten nun prazo improrrogable de 10 días, e de non facelo así, desestimárase e arquivárase sen máis trámite o abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes serán desestimadas polos seguintes motivos:

- Presentar a solicitude fora de prazo .
- Non entregar a documentación esixida polos servizos administrativos.
- Se teña constancia de que os datos presentados son falsos.

As solicitudes admitidas serán valoradas por una Comisión de valoración integrada por Concelleira Delegada de Política Social, Concelleira de Educación, Educadora Social e Psicóloga, conforme os criterios que constan nestas bases e elevarase a proposta de adxudicación de concesión á Alcaldía.

Posteriormente, a proposta pasará a Intervención Municipal, para que proceda a fiscalizar o expediente, de acordo co Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Alcaldesa-Presidenta do Concello, de acordo coas presentes bases e convocatorias.



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

O prazo máximo para ditar resolución será de dous meses dende a finalización de presentación das solicitudes.

Aprobada a proposta, publicarase na sede electrónica e na páxina web do Concello a resolución recaída.

A resolución porá fin a vía administrativa podendo as persoas solicitantes interpor o recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prado dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación, de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso administrativo nos termos recollidos na lexislación vixente.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

## **BASE X.- FORMA E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS FINS DAS SUBVENCIONS**

**1. Axudas de libros e material escolar:** Os gastos serán xustificados mediante facturas orixinais ou outros documentos admitidos no tráfico mercantil de acordo coa lexislación prevista. Cando o abeiro do artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento común das administracións públicas e 171 do Regulamento de funcionamento organización e réxime xurídico das entidades Locais (R.D. 2568/1985 de 26 de novembro) soliciten o deglose das facturas orixinais do expediente, procederase o mesmo deixando copia compulsada no expediente. En caso de que se obtivera a axuda expresarase na factura o importe da axuda outorgada polo Concello. O Concello de Mos poderá requirirle á persoa solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente, e tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos consignados nas solicitudes.

**2. Axudas de comedor:** Os gastos serán xustificados pola persoa solicitante, mediante facturas orixinais da empresa que realiza o servizo no que figure o importe total do gasto realizado polo usuario, días de asistencia do beneficiario/a por meses vencidos, ou outros documentos admitidos no tráfico mercantil acorde coa lexislación prevista.

O importe concedido a cada neno/a será ingresado a nome do/a solicitante na conta bancaria facilitada, na que deberá constar o solicitante como titular.

Abriranse dous prazos para que os/as solicitantes beneficiarios das subvencións **xustifiquen os gastos:**

- Dos meses de setembro a novembro do 2020. Entre os días 01 ao 15 de decembro 2020, presentando a documentación a través do rexistro do concello ou da sede electrónica.
- Dos meses de decembro de 2020 a xuño do 2021. Entre os días 22 de xuño ao 09 de xullo de 2021, presentando a través do rexistro do concello ou da sede electrónica.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:  
<https://sede.depo.gal>  
Código seguro de verificación:K3KYJC8TSTJOJ1WN



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

**BASE XI.- COMPATIBILIDADE**

Serán compatibles estas axudas con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras Administracións ou entes públicos privados, sempre que o importe global das subvencións outorgadas non sexa superior o 100% do gasto. Os/as beneficiarios/as deberán comunicar o Concello todas aquelas axudas solicitadas, as concedidas e o importe das mesmas.

**BASE XII.- PROCEDIMENTO DE REINTEGRO DE SUBVENCÍONS PERCIBIDAS**

No referente ás infraccións e sancións, en materia de subvencións serán de aplicación os artigos 50 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño de Subvencións de Galicia.

No caso de que con posterioridade ao pago dunha subvención se descubra que as persoas solicitantes non reúnen as condicións necesarias para acceder a elas, ou non xustificaran as cantidades xa percibidas en concepto de anticipo, estarán obrigadas a devolver as mesmas xunto cos xuros de demora, nos termos indicados no artigo 33 da citada Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que dean lugar.

**BASE XIII. -PROTECCIÓN DE DATOS**

De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos que se faciliten na participación do procedemento serán incorporados en un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Mos, con domicilio na Praza do Concello,1-Mos- Pontevedra, onde se poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se fose o caso, o de oposición.

Coa presentación de solicitude para participar no procedemento os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación do dito procedemento.

**DISPOSICIÓNS FINAIS**

En todo aquilo non regulado expresamente nestas bases, rexerese polas disposicións xerais recollidas na Ordenanza Xeral de subvencións e resto da normativa reguladora das subvencións.

Julia Loureiro Campo  
Concelleira delegada de Educación  
(decreto de delegación do 19.06.19)

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE





Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

**Solicitud****AXUDAS MUNICIPAIS CURSO  
2020/2021**

- LIBROS E MATERIAL ESCOLAR
- USO DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO/A SOLICITANTE:**

<b>NOME E APELIDOS:</b>	<b>D.N.I.</b>
<b>ENDEREZO:</b>	
<b>LOCALIDADE:</b>	<b>TELÉFONO:</b>
<b>E-MAIL:</b>	

**DOCUMENTACIÓN QUE SE INCLÚE COA SOLICITUDE CONFORME Á BASE V  
( Sinale a que presenta)**

- Copia do DNI da persoa solicitante, do cónxuxe, ou titores no seu caso.
- Fotocopia do libro de familia. En caso de separación ou divorcio entregarase tamén copia da sentenza xudicial ou convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.
- Certificado de convivencia, agás os empadroados en Mos, que comprobárase de oficio.
- Certificado expedido pola Tesourería do Concello de non ter débedas coa entidade municipal, agás os empadroados en Mos, que comprobárase de oficio.
- Declaración da renda do exercicio 2019 do/a solicitante e do cónxuxe. No caso de non tela feito, presentarase un certificado negativo emitido por facenda, así como os xustificantes de ingresos do ano 2019 dos organismos dos que perciba os ingresos: Seguridade Social, INEM, Xunta, etc.
- Vida laboral de todos os que formen a unidade familiar e non fagan a declaración da renda.
- Xustificante de matrícula do/a alumno/a.
- Material escolar: Orixinal das facturas detalladas do material escolar, e no seu caso, xustificante da ANPA ou centro escolar do gasto realizado.
- Comedor escolar: Certificado da ANPA conforme solicitou o servizo para este curso.
- Certificado bancario ou impreso establecido para o efecto, anexo, da persoa que solicita a axuda.
- Declaración das persoas solicitantes de non ter débedas con ningunha das distintas administracións nin coa Seguridade Social. Anexo II

1





Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

- Declaración das axudas solicitadas ou percibidas das outras administracións públicas. Anexo III
- Se a situación económica empeorou durante este primeiro semestre do ano 2020, entregue documentación que o xustifique.

**Outros membros da unidade familiar:**

NOME E APELIDOS	PARENTESCO	IDADE	DNI

**Sinale a/as axudas que precise e complete os datos dos/as menores beneficiarios das axudas:**

- Para libros e material escolar :**

NOME E APELIDOS	IDADE	CURSO	COLEXIO

- Uso do servizo de comedor escolar dos seguintes menores:**

NOME E APELIDOS	IDADE	CURSO	COLEXIO



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

A persoa solicitante autorízalle á Concellaría de Política Social e á de Educación do Concello de Mos, a recadar os documentos que obren noutros servizos municipais, así como a información adicional que se considere necesaria para completar o expediente, para o que se dirixirá ós órganos públicos ou privados competentes.

Mos, ..... de ..... de 2020

Asdo.: .....

(De acordo co previsto na Lei de LOPD do 15 de xuño 2018, informámolo de que os datos incluídos nesta solicitude serán rexistrados en ficheiros automatizados responsabilidade da entidade local, para a xestión de usuarios/as con acceso ós ficheiros con datos de carácter persoal, sen que estea prevista ningunha cesión destes datos. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación de datos e oposición poderanse realizar nos termos previstos na devandita lei

**A/A: Alcaldesa do Concello de Mos**

Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

## ANEXO II: DECLARACIÓN DE ESTAR AO CORRENTE COAS OBRIGAS FISCAIS

D/D<sup>a</sup>. .....con N.I.F .....como solicitante, e  
D/D<sup>a</sup>.....con N.I.F .....como cónxuxe  
do/a solicitante, ou persoa unida por análoga relación

Informo con relación ó expediente de concesión de axudas municipais para libros e material escolar, uso do servizo de comedor e realización de actividades extraescolares no curso escolar 2020/2021, e co obxecto de cumprir cos requisitos esixidos polas bases da convocatoria, baixo a súa responsabilidade,

### DECLARA:

- Non ter débedas de natureza tributaria co Estado nin coa Comunidade Autónoma no período executivo.
- Non ter débedas coa Administración Local.
- Estar ó corrente nas obrigas coa Seguridade Social.

Mos, ..... de..... de 2020

Asdo.: solicitante: .....

Asdo.: cónxuxe.....



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

### ANEXO III: DECLARACIÓN DE AXUDAS

D/Dª .....con NIF ....., en relación ó expediente de concesión de axudas municipais para libros e material escolar, uso do servizo de comedor e realización de actividades extraescolares no curso escolar 2020/2021, e co obxecto de cumprir cos requisitos esixidos polas bases da convocatoria, baixo a miña responsabilidade, manifesto que;

**non**  **si**, recibín ou solicitei para este curso escolar algunha outra axuda para a mesma finalidade, sen superar o importe global ó 100% do custo e comprométo-me a comunicar todas as axudas que perciba para o mesmo fin e aceptar as bases.

Mos, ..... de..... de 2020

Asdo.: .....



Xoves, 10 de setembro de 2020

Núm. 175

**DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E BAIXA DE DATOS ANTERIORE**

<b>I. Datos do acredor (deberá acompañarse de fotocopia do NIF/NIE)</b>		
NIF/CIF □□□□□□□□	Nome ou denominación social:	
Domicilio fiscal:	Municipio:	
Provincia:	Código Postal □□□□□	Teléfono:
Correo electrónico:		
<b>II. Datos do representante (deberá achegar acreditación da representación e presentar fotocopia do NIF)</b>		
NIF □□□□□□□□	Nome:	

<b>III. Alta de datos bancarios. Código IBAN imprescindible</b>
□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

**A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO\***

Certifico a petición da persoa reflexada en "I. Datos do acredor" que a conta que figura en III. "Alta de datos bancarios" existe e se atopa aberta ao seu nome, a efectos da recepción dos pagamentos que á mesma vaia ordenar o Concello de Mos.

POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Selo da entidade de Crédito

Asdo.-

\* Pódese substituír pola presentación de certificado bancario emitido pola entidade de crédito e, ademais, en caso de persoa física por fotocopia da cartilla de aforro, extracto ou documento onde conste o nome do titular e número de conta IBAN.

Neste caso debe marcar esta casilla e achegar certificado.

Marcar esta casilla en caso de presentar a conta para o pagamento dun concepto en particular. Solicítase que se efectúe o pago de..... mantendo para o resto de pagos a conta bancaria anteriormente notificada a ese Concello.

En ..... a □□ de ..... de 20□□

Asdo.-

**ALCALDÍA-PRESIDENCIA DO CONCELLO DE MOS -(TESOURERÍA)-**

Constate o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito con Poderán ser incorporados aos ficheros do Concello de Mos relacionados con este trámite, coa finalidade de utilitalles para as xestións municipais derti procedementos e consultas que inicie o interesado con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello.

